

**Выписка из ПРОТОКОЛА № 108**  
**очного заседания правления ТСЖ «Мичуринский сад»,**  
управляющего МКД по адресу: г. Москва, Красностуденческий проезд д.4., к.2,

27 декабря 2022

Место заседания: г. Москва, Красностуденческий проезд д.4., к.2, помещение 1

Дата и время заседания: 22 сентября 2022 с 20:00 до 22:10

Заседание созвано по инициативе Председателя ТСЖ «Мичуринский сад» Кондратова Д.Б.

На заседании присутствовали члены правления:

Кондратов Д.Б., Гузеев Б.Б., Ханбабаев Р.К., Орсик И.Л., Мерзлова В.А.

На заседании отсутствовали все члены правления: Отсутствующих нет

*ФИО, кв., причины отсутствия (если известны)*

Всего очно участвовали 5 человека из 5 членов правления товарищества.

Правление согласно Уставу **правомочно принимать решения.**

Председатель заседания: Кондратова Д.Б.

Секретарь заседания: Мерзлова В.А.

Подсчёт голосов производился секретарём.

Приглашенные лица: Невежина С.А. (Начальник службы эксплуатации)

**Повестка дня:**

1. Выбор секретаря заседания
2. Отчет начальника службы эксплуатации о проделанной работе в 2022 году.
3. Отчет председателя о ходе выполнения плана работ на 2022 год согласно приложению 7 общего собрания членов ТСЖ «Мичуринский сад» от 08.04.2022 г.
4. Обсуждение текущего исполнения сметы ТСЖ за 2022 г.
5. Утверждение стоимости смены консьержа в 2023 году.
6. Обсуждение плана работ на 2023 год.
7. Годовая премия руководителю службы эксплуатации.
8. Утверждение заявлений на выдачу/ замену/переоформление брелоков.
9. Разное.

Эти вопросы были обсуждены членами правления дома, и по ним приняты решения:

**1. Выборы секретаря заседания**

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать секретарем Мерзлову В.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

ФИО	За	Против	Воздержался
Кондратов Д.Б.	1	0	0
Гузеев Б.Б.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Мерзлова В.А.	1	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**РЕШИЛИ:**

Выбрать секретарем собрания Мерзлову В.А.

## 2. Отчет начальника службы эксплуатации о проделанной работе в 2022 году

СЛУШАЛИ: Невежина С.А.

ДОЛОЖЕНО: Работы выполняются в соответствии с годовым планом работ.

### РЕШИЛИ:

Принять к сведению отчет начальника службы эксплуатации.

## 3. Отчет председателя о ходе выполнения плана работ на 2022 год

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ДОЛОЖЕНО: Работы выполнены полностью в соответствии с годовым планом работ.

### РЕШИЛИ:

Принять к сведению отчет председателя.

## 4. Обсуждение текущего исполнения сметы ТСЖ за 2022 г.

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ДОЛОЖЕНО: Кондратов Д.Б. доложил по предварительному исполнению сметы, прогноз исполнения сметы – незначительный профицит. К 1 февраля 2023 г. будут получены точные данные исполнения сметы.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению отчет председателя. После получения точных данных исполнения сметы за 2022 год обсудить исполнение сметы на очередном заседании членов правления в 2023 году.

## 5. Утверждение стоимости смены консьержа в 2023 году.

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Установить максимальный лимит стоимости смены консьержа в размере 2300 рублей. Разработать систему мотивации для консьержей в зависимости от количества отработанных смен. В смете 2023 года учесть увеличение стоимости смены консьержа.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Кондратов Д.Б.	1	0	0
Гузеев Б.Б.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л	1	0	0
Мерзлова В.А.	1	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**РЕШИЛИ:** Утвердить максимальный лимит за рабочую смену консьержа в размере 2300 рублей.

## 6. Обсуждение плана работ на 2023 год.

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Предложен план работ на 2023 год.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению предложенный план работ на 2023 год. К 1 февраля 2023 года представить окончательный план работ с учетом комментариев и предложений членов правления.

## 7. Годовая премия руководителю службы эксплуатации.

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Премировать руководителя службы эксплуатации Невежину С.А. в размере месячного оклада.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Кондратов Д.Б.	1	0	0
Гузеев Б.Б.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л	1	0	0
Мерзлова В.А.	1	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**РЕШИЛИ:** Премировать руководителя службы эксплуатации Невежину С.А. в размере месячного оклада за хорошую работу в 2022 году.

## 8. Утверждение заявлений на выдачу/ замену/переоформление брелоков.

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б. о выдаче/ замене/переоформлении брелоков.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить заявления собственников на выдачу/ замену/переоформление брелоков:

Квартира 61 - Карева Д.С.

Квартира 169 - Шадрина М.А.

Квартира 178 - Булатова Е.Н.

Квартира 217 - Леванов М.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Кондратов Д.Б.	1	0	0
Гузеев Б.Б.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л	1	0	0
Мерзлова В.А.	1	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**РЕШИЛИ:** Утвердить заявления вышеперечисленных собственников на выдачу/ замену/переоформление брелоков.

## 9. Разное. Обсуждение общих вопросов для проработки и решения в рабочем режиме.

- Организация дополнительного парковочного места для людей с ограниченными возможностями – вопрос проработать и вынести на общее собрание собственников жилья.
- Модернизация детской площадки на придомовой территории. Проработать вопрос разработки проекта на организацию детской площадки. Вынести вопрос о необходимости организации целевого сбора денежных средств на организацию детской площадки на общее собрание собственников жилья.

- Проработать вопрос о возможности установки дополнительного контейнера для раздельного сбора мусора, сбора текстильных отходов для переработки.
- Проработать вопрос о привлечении стороннего специалиста ответственного за эксплуатацию лифтов в соответствии с требованиями Ростехнадзора.

**Место хранения протокола** – Офис ТСЖ «Мичуринский Сад» помещение 1.

**Приложения к протоколу (при наличии):**

1. Отчет начальник службы эксплуатации о проделанной работе в 2022 году.

Председатель заседания (Кондратов Д.Б. ) 27.12.2022.  
*подпись*

Секретарь заседания (Мерзлова В.А.) 27.12.2022.  
*подпись*

Подписи остальных участников заседания:

ФИО	Наличие замечаний, их содержание	подпись	дата
Гузеев Б.Б.			
Ханбабаев Р.К.			
Орсик И.Л.			