

Выписка из протокола № 107
очного заседания правления ТСЖ «Мичуринский сад»,
управляющего МКД по адресу: г. Москва, Красностуденческий проезд д.4., к.2,

22 сентября 2022

Место заседания: г. Москва, Красностуденческий проезд д.4., к.2, помещение 1
Дата и время заседания: 22 сентября 2022 с 19:05 до 20:55

Заседание созвано по инициативе Председателя ТСЖ «Мичуринский сад» Кондратова Д.Б.

На заседании присутствовали члены правления:
Кондратов Д.Б., Ханбабаев Р.К., Орсик И.Л., Мерзлова В.А.

На заседании отсутствовали члены правления:
Гузеев Б.Б.
ФИО, кв., причины отсутствия (если известны)

Всего очно участвовали 4 человека из 5 членов правления товарищества.

Правление согласно Уставу **правомочно принимать решения.**

Председатель заседания: Кондратова Д.Б.

Секретарь заседания: Мерзлова В.А.

Подсчёт голосов производился секретарём.

Приглашенные лица: Невежина С.А. (Начальник службы эксплуатации), Казак С.М. (кв. 68).

Повестка дня

1. Выбор секретаря заседания
2. Отчет Начальник службы эксплуатации о проделанной работе с апреля по сентябрь 2022 года.
3. Отчет председателя о ходе выполнения плана работ на 2022 год согласно приложению 7 общего собрания членов ТСЖ «Мичуринский сад» от 08.04.2022 г.
4. Провалы грунта на территории дома.
5. Утверждение расценки за рабочую смену консьержа с 01.10.2022 года.
6. Определить необходимость и сумму расхода на окраску лифтов (в 2023 году).
7. Определить необходимость и сумму расхода на модернизацию детской площадки (в 2023 году).
8. Определить необходимость и сумму расхода на ремонт брусчатки у подъездов (в 2023 году).
9. Определить необходимость и сумму расхода на модернизацию домофонов. Защита от перегорания во время грозы. (в 2023 году).
10. Запуск общедомового информационного чата.

Эти вопросы были обсуждены членами правления дома, и по ним приняты решения:

1. Выборы секретаря заседания

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать секретарем Мерзлову В.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	0	0	1
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	3	0	1

РЕШИЛИ:

Выбрать секретарем собрания Мерзлову В.А.

2. Отчет начальника службы эксплуатации о проделанной работе с апреля по сентябрь 2022 года

СЛУШАЛИ: Невежина С.А.

ДОЛОЖЕНО: Работы выполняются в соответствии с годовым планом работ.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению отчет начальника службы эксплуатации. Обратить внимание жильцов на необходимость соблюдения закона о выгуле собак, развесить информационные материалы. Обратить внимание жильцов на необходимость соблюдения требований положения о порядке въезда/выезда автотранспорта на придомовую территорию.

3. Отчет председателя о ходе выполнения плана работ на 2022 год

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ДОЛОЖЕНО: Работы выполняются в соответствии с годовым планом работ. Из 9ти пунктов плана на 22.09.2022 года полностью выполнены 9.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению отчет председателя.

4. Провалы грунта на территории дома

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ДОЛОЖЕНО: Работа по ремонту запланированного участка выполнена. Ведутся работы по выявлению причин провалов грунта.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению отчет председателя. Во 2ом квартале 2023 года провести осмотр территории ТСЖ на предмет выявления новых участков провала грунта.

5. Утверждение расценки за рабочую смену консьержа с 01.10.2022 года.

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Установить расценку за рабочую смену в размере 1900 рублей на испытательный срок и 2000 рублей после окончания испытательного срока. В смете 2023 года предусмотреть индексацию.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	4	0	0

РЕШИЛИ: Утвердить предложение председателя

6. Определить необходимость и сумму расхода на окраску лифтов (в 2023 году).

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: По итогу осмотра лифтов есть предложение окрасить (все или частично, своими силами или силами подрядчика).

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	0	1	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	3	1	0

РЕШИЛИ: Провести тестовую покраску грузового лифта силами ТСЖ. Проработать вопрос замены грузового лифта 3его подъезда до окончания срока службы в 2023 году.

7. Определить необходимость и сумму расхода на модернизацию детской площадки (в 2023 году).

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Провести модернизацию. Можно попробовать через город.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	4	0	0

РЕШИЛИ: Определить статус имеющейся детской площадки. Проработать смету на модернизацию детской площадки. Организовать и утвердить целевой сбор на общем собрании.

8. Определить необходимость и сумму расхода на ремонт брусчатки у подъездов (в 2023 году).

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Отремонтировать брусчатку перед подъездами в 2023 году.

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0

Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	4	0	0

РЕШИЛИ: Включить в смету 2023 года ремонт брусчатки у подъездов.

9. Определить необходимость и сумму расхода на модернизацию домофонов. Защита от перегорания во время грозы. (в 2023 году).

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Провести модернизацию

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	4	0	0

РЕШИЛИ: Проработать смету на модернизацию домофонов, включить модернизацию в смету 2023 года.

10. Запуск общедомового информационного чата (администраторы члены правления и начальник службы эксплуатации).

СЛУШАЛИ: Кондратова Д.Б.

ПРЕДЛОЖЕНО: Провести запуск общедомового чата. Разместить приглашения. Администраторами назначить членов правления и начальника службы эксплуатации.

ГОЛОСОВАЛИ:

<i>ФИО</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
Мерзлова В.А.	1	0	0
Ханбабаев Р.К.	1	0	0
Орсик И.Л.	1	0	0
Кондратов Д.Б.	1	0	0
ИТОГО	4	0	0

РЕШИЛИ: Организовать запуск информационного Telegram чата. Разместить приглашения в прилифтовых холлах первого этажа. Администраторами назначить членов правления и начальника службы эксплуатации.

Место хранения протокола – Офис ТСЖ «Мичуринский Сад» помещение 1.

Приложения к протоколу (при наличии):

1. Приложений к протоколу нет

Председатель заседания _____ (Кондратов Д.Б.) 22.09.2022.
(подпись) расшифровка (дата)

Секретарь заседания _____ (Мерзлова В.А.) 22.09.2022.
(подпись) расшифровка (дата)